



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2018 г. № 104
г. Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 23 сентября 2014 г. № 444 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовую поддержку творческих союзов и иных общественных организаций, за исключением государственных учреждений» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 18, ст. 1052);

постановление Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 г. № 107 «О внесении изменения в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовую поддержку творческих союзов и иных общественных организаций, за исключением государственных учреждений» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 26 апреля, № 0500201604260008).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 24 июля 2018 г. № 104

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки
их деятельности в сфере культуры

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам – общественным организациям творческих работников, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры (далее – субсидии, получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки творческих союзов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участвующих в реализации программ культурных мероприятий, среди которых:

организация и проведение тематических, юбилейных, персональных, групповых творческих выставок;

организация и проведение музыкальных и театральных фестивалей, ассамблей, конкурсов, концертов, творческих вечеров, бенефисов, презентаций, встреч со зрителями, читателями, слушателями;

организация и проведение творческих лабораторий, мастер-классов, обучающих семинаров, лекций, практикумов и консультаций для творческих работников;

реализация творческих проектов по развитию экспериментального искусства;

выпуск литературно-художественных произведений дагестанских авторов, художественных альбомов, каталогов, буклетов, посвященных творчеству дагестанских деятелей культуры и искусства, периодических изданий творческих союзов и других видов печатной продукции, пропагандирующих литературу и искусство Республики Дагестан;

организация работы по рецензированию, редактированию литературных произведений, аранжировке, переложению музыкальных произведений.

3. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств республиканского бюджета Республики Дагестан является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, отвечающим следующим критериям:

государственная регистрация на территории Республики Дагестан;
 осуществление в соответствии с учредительными документами творческой деятельности в сфере культуры на территории Республики Дагестан.

5. Объявление о начале приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока их приема.

Объявление о проведении конкурса должно содержать дату начала и окончания срока приема документов на предоставление субсидии, который должен составлять не менее 20 календарных дней.

6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 копии учредительных документов;
 программу культурных мероприятий с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого социального эффекта, обоснования потребности в реализации программы;
 смету расходов на проведение культурных мероприятий с финансово-экономическим обоснованием затрат;

информацию об опыте проведения культурных мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет (фото-, видеоматериалы, афиши, программки, репертуарные планы, отзывы зрителей и читателей, рецензии в средствах массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к культурным мероприятиям) (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для реализации культурных мероприятий (ведомости основных средств и т.д.) (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 заверенную руководителем получателя субсидии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

заверенную руководителем получателя субсидии справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

Документы, указанные в абзацах восьмом, девятом и десятом настоящего пункта, представляются по инициативе получателя субсидии.

7. Заявление и комплект документов должны быть прошиты в один том, пронумерованы сквозной нумерацией, заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии. В начале тома должна быть подшита опись документов с указанием всех страниц.

8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений в представленных ими документах.

9. Министерство:

регистрирует заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления в специальном журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства;

выдает получателю субсидии расписку в получении заявления и документов с указанием даты их принятия;

рассматривает представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления;

в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления при отсутствии в представленном пакете документов, указанных в абзацах восьмом, девятом и десятом пункта 6 настоящего Порядка, запрашивает необходимую информацию посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан;

в течение 5 календарных дней с даты завершения приема документов для получения субсидии, но не ранее даты получения сведений, указанных в абзацах восьмом, девятом и десятом пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 20 настоящего Порядка, наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка и по результатам их рассмотрения:

в случае соответствия документов целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 20 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 14 настоящего Порядка, направляет в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения указанные документы в Экспертный совет и письменные уведомления получателям субсидии о времени и месте проведения заседания Экспертного совета. Положение и состав Экспертного совета утверждаются Министерством;

в случае несоответствия документов целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 20 настоящего Порядка, направляет в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 14 настоящего Порядка.

В целях проверки соответствия представленных документов целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 20 настоящего Порядка Министерством

создается рабочая группа.

10. Отбор программ культурных мероприятий получателей субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) социальная значимость и актуальность программы (вклад в своевременное решение существующих проблем в сфере культуры);

2) рационально составленный бюджет программы, его экономическая целесообразность (объем расходов, необходимый и достаточный для реализации мероприятий программы, соотношение объема софинансирования программы за счет собственных средств получателя субсидии и общего объема средств, необходимых для реализации программы, выраженное в процентах);

3) наличие материально-технической базы (материальных и технических ресурсов), необходимой для реализации программы (при наличии);

4) оптимальность сроков реализации программы (учет временных затрат на выполнение мероприятий программы);

5) предполагаемый количественный охват зрительской и читательской аудитории заявленных культурных мероприятий;

6) наличие фото-, видеоматериалов, афиш, программ, репертуарных планов, отзывов зрителей и читателей, рецензий в средствах массовой информации и иных материалов, имеющих отношение к культурным мероприятиям, подтверждающих опыт проведения мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет.

11. Экспертный совет оценивает программы культурных мероприятий в соответствии с формой расчета экспертной оценки программы культурных мероприятий получателя субсидии, утвержденной Министерством. При отборе программ учитывается общая сумма набранных баллов.

12. Экспертный совет в течение 5 календарных дней со дня получения документов от Министерства рассматривает документы получателей субсидии, оценивает программы культурных мероприятий, составляет протокол и направляет его на утверждение в Министерство.

13. Министерство в течение 3 календарных дней со дня утверждения протокола Экспертного совета направляет письменное уведомление каждому получателю субсидии о принятом по его заявлению решению о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2, 4, 20 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 6 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии недостоверной информации;

4) несоответствие программы мероприятий критериям отбора,

указанным в пункте 10 настоящего Порядка, то есть получение менее 50 процентов баллов от максимально возможной суммарной оценки критериев отбора;

5) представление документов с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

15. В случае несогласия получателя субсидии с решением Министерства об отказе в предоставлении субсидии оно может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$G = (S / \text{SUM}) \times \varepsilon,$$

где:

G – размер субсидии получателя субсидии;

S – объем субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий год;

SUM – сумма баллов, набранная всеми получателями субсидии;

ε – общая сумма баллов получателя субсидии, набранная по оценке Экспертного совета.

17. В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в заявленном размере.

Нераспределенные средства субсидий перераспределению не подлежат.

18. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается Министерством финансов Республики Дагестан.

Соглашение заключается не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидий осуществляется на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях. Субсидия перечисляется после заключения соглашения в размере причитающейся субсидии по мере поступления средств из республиканского бюджета Республики Дагестан.

20. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

отсутствие в отношении получателя субсидии возбужденного исполнительного производства, в том числе наложения ареста на имущество получателя субсидии и (или) применения к получателю субсидии иных мер принудительного исполнения (достоверной признается информация, содержащаяся на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в сети «Интернет»).

21. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности предоставления субсидии, предоставленной получателю.

22. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостижения каждого из указанных показателей результативности предоставления субсидии в стоимостном выражении.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствующей части.

В случае невозврата субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о целевом использовании субсидии и содержательный отчет об использовании субсидии по формам и в сроки согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

26. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней с момента выявления данных обстоятельств направляют получателям требование о

возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство и орган государственного финансового контроля принимают меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

27. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его обнаружения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии с указанием реквизитов для его перечисления в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по его взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
творческим союзам в целях поддержки
их деятельности в сфере культуры

Форма

(заявление оформляется на фирменном бланке)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки
их деятельности в сфере культуры

В Министерство культуры Республики Дагестан
от _____

1. ИНН _____
2. Местонахождение: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан творческим союзам в целях поддержки их деятельности в сфере культуры прошу предоставить субсидию на реализацию программы культурного(-ых) мероприятия(-й), связанного(-ых) с решением следующих вопросов в сфере культуры:

_____,
(направление деятельности в сфере культуры)

в размере _____ руб.
(сумма прописью)

Прилагаемые документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) программа культурных мероприятий _____;
- 3) смета расходов на проведение культурных мероприятий с финансово-экономическим обоснованием затрат;
- 4) информация об опыте проведения культурных мероприятий за предыдущий период, но не более трех лет (фото-, видеоматериалы, афиши, программки, репертуарные планы, отзывы зрителей и читателей, рецензии в средствах массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к культурным мероприятиям) (при наличии);
- 5) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для реализации культурных мероприятий (ведомости основных средств и т.д.) (при наличии);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <*>;
- 7) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц <*>;
- 8) справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель творческого союза –
получателя субсидии

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

<*>Документы прилагаются по желанию заявителя. В случае их непредставления соответствующая информация запрашивается Министерством культуры Республики Дагестан посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
творческим союзам в целях поддержки
их деятельности в сфере культуры

Форма

О Т Ч Е Т
о целевом использовании субсидии из республиканского
бюджета по соглашению о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок представления – ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, оперативная информация – по отдельному запросу Министерства культуры Республики Дагестан.

Наименование творческого союза – получателя субсидии (с указанием контактных данных):

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов на проведение культурных мероприятий	Объем полученной субсидии	Фактические расходы с перечнем подтверждающих платежных документов (номера и даты договоров, актов приемки, платежных поручений, иных документов, подтверждающих затраты)	Отклонения
1	2	3	4	5
	Всего			

Первичные учетные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию субсидии из республиканского бюджета творческим союзом в соответствии с соглашением от «___» _____ 20___ г. № ____, находятся на хранении у творческого союза в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Руководитель творческого союза –
получателя субсидии

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер творческого союза –
получателя субсидии (при наличии)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
творческим союзам в целях поддержки
их деятельности в сфере культуры

Форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по соглашению о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок представления – ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, оперативная информация – по отдельному запросу Министерства культуры Республики Дагестан.

Наименование творческого союза – получателя субсидии (с указанием контактных данных):

Наименование
мероприятия:

Цели и задачи
мероприятия:

Сроки проведения
мероприятия:

Количественные
результаты
мероприятия: _____

Качественные
результаты
мероприятия: _____

Руководитель творческого союза –
получателя субсидии

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
