



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2025 г. № 148
г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 5 мая 2025 г. № 148

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые акты
Правительства Республики Дагестан

1. Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 3 июля 2013 г. № 337 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 13, ст. 895; 2014, № 23, ст. 1406; 2015, № 20, ст. 1229; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 22 сентября, № 0500201609220001) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления социального пособия на погребение»;

2) в преамбуле после слов «О погребении и похоронном деле» дополнить словами «и постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социального пособия на погребение.»;

4) Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 3 июля 2013 г. № 337

П О Р Я Д О К
предоставления социального пособия на погребение

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан социального

пособия на погребение (далее – пособие на погребение) умершего, который на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2. Пособие на погребение предоставляется супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель).

3. Государственная услуга по назначению пособия включает в себя:

а) предоставление выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – выписка);

б) назначение и выплату пособия.

4. Социальное пособие на погребение выплачивается в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», но не превышающем 7 793,48 рубля, с последующей индексацией один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.

В районах и местностях, в которых установлены районные коэффициенты к заработной плате, размер социального пособия на погребение определяется с применением районных коэффициентов.

II. Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение

5. Пособие на погребение предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – управлениями (территориальными управлениями) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее – орган социальной защиты населения), по последнему месту жительства умершего, а при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти.

6. Заявление о назначении социального пособия на погребение согласно приложению № 2 к настоящему Порядку подается заявителем в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (далее – Фонд):

а) лично;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый

портал).

7. Подача в Фонд заявления в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8. Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, предусмотренным согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – состав сведений), запрашиваются Фондом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Фонд не вправе требовать от заявителя предоставления иных документов для получения государственной услуги по назначению пособия.

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

9. Регистрация заявления в Фонде осуществляется:

а) не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в Фонд;

б) автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала.

10. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления

являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

г) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные заявителем в заявлении, о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», не требуют дополнительного подтверждения и проверки Фондом.

12. При подаче заявления посредством единого портала Фонд в случае необходимости представления документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, в день регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления соответствующего документа в Фонд не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

13. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия являются:

а) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в заявлении;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 13 настоящего Порядка, гражданин вправе повторно подать заявление.

15. Фонд на основании поступившего заявления, сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, а также сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа), предусмотренных пунктами 7 – 11 состава сведений, принимает решение о предоставлении заявителю выписки, подтверждает право заявителя на получение пособия, а также определяет орган, предоставляющий пособие.

16. Выписка выдается Фондом в день личного обращения заявителя в Фонд или в день регистрации заявления в Фонде, поданного в электронной форме с использованием единого портала.

Выписка содержит информацию о том, что в отношении умершего не назначено пособие с указанием категории лица, к которой относился умерший в соответствии с абзацами четвертым – шестым пункта 3 статьи 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», ранее выписка не выдавалась, информацию о заявителе, которому выдана выписка, дату выдачи выписки, а также двухмерный штриховой код (QR-код), подтверждающий наличие на единой цифровой платформе информации, содержащейся в указанной выписке.

Выписка формируется в электронном виде в автоматическом режиме с формированием (оформлением) двухмерного штрихового кода (QR-кода) на выписке и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе.

Выписка выдается Фондом заявителю способом, которым подано заявление.

17. В случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в органы социальной защиты населения в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

Направление Фондом заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в орган социальной защиты населения осуществляется в электронном виде следующими способами:

- а) с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения на единой цифровой платформе);
- б) с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными

системами, используемыми органами социальной защиты населения для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Решение о назначении и выплате пособия заявителю направляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, решение об отказе в назначении пособия или предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, направляется по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

19. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении принимается органом социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня поступления от Фонда сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения:

а) на единой цифровой платформе – в случае направления Фондом сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в личный кабинет органа социальной защиты населения на единой цифровой платформе;

б) в иных информационных системах, используемых органами социальной защиты населения для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), – в случае направления Фондом сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления пособия на погребение, результата предоставления пособия на погребение органы социальной защиты населения в зависимости от способа получения документов и сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

а) в личный кабинет органа социальной защиты населения;

б) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Информация о выплате пособия на погребение размещается органами социальной защиты населения на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

22. Сведения о ходе предоставления социального пособия на

погребение, результат предоставления направляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для отображения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением пособия на погребение.

Сведения о ходе предоставления пособия на погребение, результат предоставления пособия на погребение, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Фонде.

23. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах вправе в течение 5 рабочих дней обратиться в Фонд, в том числе посредством единого портала, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Порядку, в котором содержится их описание. Фонд при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы территориальный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

24. В целях получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя на едином портале Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой цифровой платформы направляются следующие сведения:

- а) о регистрации заявления Фондом на единой цифровой платформе;
- б) о подтверждении права заявителя на получение пособия;
- в) о направлении Фондом заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате пособия;
- г) о получении органом социальной защиты заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия, полученных от Фонда;
- д) о принятии решения о назначении и выплате пособия или об отказе

в назначении пособия;

е) о предоставлении выписки;

ж) о возможности обращения за получением выплаты пособия в отделении почтовой связи в случаях выбора заявителем соответствующего способа получения выплаты пособия.

25. Способы направления документов (информации), являющихся результатом предоставления социального пособия на погребение, заявителям, обратившимся за получением пособия на погребение в электронном виде с использованием единого портала:

а) уведомление о принятом решении о назначении и выплате пособия, подписанное усиленной квалифицированной подписью на единой цифровой платформе (руководителя органа социальной защиты населения), направляется посредством единой цифровой платформы в личный кабинет заявителя на едином портале;

б) решение об отказе в назначении пособия в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе (руководителя органа социальной защиты населения), направляется посредством единой цифровой платформы в личный кабинет заявителя на едином портале.

26. При предъявлении заявителем выписки в специализированную службу по вопросам похоронного дела обеспечивается возможность проверки достоверности этой выписки.

27. Проверка достоверности выписки осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем сканирования электронным устройством размещенного на выписке двухмерного штрихового кода (QR-кода), подтверждающего информацию, содержащуюся в выписке, на основании юридически значимых данных, размещенных на единой цифровой платформе.

28. При обращении специализированной службы по вопросам похоронного дела в Фонд за возмещением стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в порядке, определенном Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, с приложением выписки Фонд обеспечивает проверку достоверности такой выписки на основании сведений о выборе заявителем получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, размещенных на единой цифровой платформе.

29. Выплата пособия на погребение органами социальной защиты населения осуществляется через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

Перечисление сумм пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении и выплате пособия. Выплата пособия

через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

30. Доставочный документ формируется органами социальной защиты населения в ведомственной информационной системе, используемой органами социальной защиты населения для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки).

Доставочный документ, формируемый для выплаты пособия через организацию федеральной почтовой связи, действителен в течение 6 месяцев с месяца его формирования.

Доставочный документ представляется органом социальной защиты населения в организацию федеральной почтовой связи, в день принятия решения о назначении и выплате пособия. При этом Фонд уведомляет в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка заявителя о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи.

Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение 6 месяцев с месяца оформления.

Форма уведомления о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи в течение 6 месяцев с месяца оформления доставочного документа определяется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

III. Порядок финансирования

31. Органы социальной защиты населения ежеквартально, за 20 дней до начала очередного квартала, направляют в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан заявку для финансирования предполагаемых расходов на выплату социального пособия на погребение в предстоящем квартале.

32. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан:

а) ежеквартально, за 10 дней до начала очередного квартала, направляет в Министерство финансов Республики Дагестан сводную квартальную заявку на сумму предстоящих расходов на предоставление социального пособия на погребение;

б) ежегодно при подготовке проекта республиканского бюджета Республики Дагестан представляет в Министерство финансов Республики Дагестан бюджетную заявку для финансирования расходов на выплату социального пособия на погребение.

33. Органы социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на предоставление пособия на погребение, в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

(Форма)

QR-код

ВЫПИСКА

о выборе получения услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «__» _____ 20__ г. гражданин (гражданка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина)

осуществил(а) выбор получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС (при наличии), дата рождения умершего, категория умершего)

В соответствии с информацией, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» в отношении умершего гражданина (гражданки):

социальное пособие на погребение в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» не назначалось; за получением гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» начиная с 1 января 2025 г. не обращались.

Дата «__» _____ 20__ г.

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении социального пособия на погребение или получении выписки
о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению**

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

назначение социального пособия на погребение

получение выписки о выборе получения услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)

Адрес регистрации по месту
жительства или месту
пребывания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате <1>:

супруг (супруга)

близкий родственник (иной родственник)

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего

2. Сведения об умершем

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения

Гражданство

Номер записи единого
федерального
информационного регистра,
содержащего сведения о
населении Российской
Федерации
(при наличии)

Адрес
регистрации/пребывания по
последнему месту
жительства

ДА/НЕТ

Отметьте ДА, если умерший на день
смерти не имел регистрации по месту
жительства/пребывания

Реквизиты записи акта о
смерти <2>

(номер записи акта)

(дата записи акта)

(код и наименование органа, которым
произведена государственная

регистрация смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

ДА/НЕТ

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа назначения социального пособия

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

номер счета заявителя _____

через организацию
федеральной почтовой
связи: _____

индекс почтового отделения
связи _____

номер почтового отделения _____

5. К заявлению прилагаю документы <3>:

№ п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение <4>

по электронной почте

Адрес электронной почты _____

по почте

Почтовый адрес _____

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

<1> Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решения о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение или предоставление выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

<2> Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти.

<3> Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа

о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях прикрепление документов является правом заявителя и не носит обязательного характера.

<4> При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

СВЕДЕНИЯ

(документы), необходимые для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1. Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший несовершеннолетний)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о государственной	Федеральная налоговая служба

- регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8. Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
9. Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
10. Сведения об осуществлении
- Фонд пенсионного и социального

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

11. Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего

Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

(Форма)

РЕШЕНИЕ
о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «__» _____ 20__ г., и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину (гражданке)

в размере _____ руб. ___ коп.

Директор
ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения
в муниципальном образовании»

Сведения об электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

(Форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по

погребению, № _____ от «__» _____ 20__ г., и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям:

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований ^{<1>}, послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Директор
ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения
в муниципальном образовании»

Сведения об электронной
подписи

<1> В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего документа, гражданин вправе повторно подать заявление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
социального пособия на погребение

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение)

По заявлению о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению № _____ от «__» _____ 20__ г.

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.».

2. Внести в Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. № 300 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 17, ст. 832; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 9 октября, № 05002004724; 2020, 21 мая, № 05002005601; 16 июня, № 05002005673; № 05002005674; 16 сентября, № 05002005955; 30 декабря, № 05002006616; 2021, 13 сентября, № 05002007661; 2022, 20 сентября, № 05002009647; 2023, 14 февраля, № 05002010623; 22 февраля, № 05002010676; 29 мая, № 05002011315; 8 июня, № 05002011397; 11 июля, № 05002011604; 22 сентября, № 05002011988; 14 декабря, № 05002012498; 26 декабря, № 05002012621; 30 декабря, № 05002012786; 2024, 12 марта, № 05002013065; 5 апреля, № 05002013225; 10 августа, № 05002013860; 3 ноября, № 05002014345; 15 ноября, № 05002014661; 13 декабря, № 05002014953; 2025, 3 февраля, № 05002015313; 16 апреля, № 05002015697), изменение, изложив подпункт 7.32.4 пункта 7 в следующей редакции:

«7.32.4. предоставление социального пособия на погребение; возмещение затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц;».

3. Внести в раздел 12 Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. № 120 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 27 мая, № 05002004232; 2024, 31 декабря, № 05002015158; 2025, 3 февраля, № 05002015313; 10 апреля, № 05002015672), следующие изменения:

пункт 12.8 изложить в следующей редакции:

«12.8. Предоставление социального пособия на погребение.»;

пункт 12.9 исключить.

4. Пункты 7 – 9 раздела «Министерство труда и социального развития Республики Дагестан» Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан, очные обращения граждан за предоставлением которых осуществляются исключительно через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 сентября 2024 г. № 287 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых

органами исполнительной власти Республики Дагестан, очные обращения граждан за предоставлением которых осуществляются исключительно через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 20 сентября, № 05002014033; 2024, 15 ноября, № 05002014661; 2025, 7 марта, № 05002015470; 16 апреля, № 05002015700), признать утратившими силу.
