



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2023 г. № 464

г. МАХАЧКАЛА

Об образовании межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 августа 2023 г. № 347 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан и утвердить ее состав по должностям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Регламент работы межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 23 ноября 2023 г. № 464

С О С Т А В
межведомственной рабочей группы по созданию
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном
обслуживании, в Республике Дагестан по должностям

Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей (руководитель межведомственной рабочей группы)

Министр труда и социального развития Республики Дагестан (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)

Министр здравоохранения Республики Дагестан

Министр образования и науки Республики Дагестан

Министр цифрового развития Республики Дагестан

Руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Дагестан (по согласованию)

Руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)

Управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)

Начальник отдела социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (секретарь межведомственной рабочей группы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан

от 23 ноября 2023 г. № 464

РЕГЛАМЕНТ
работы межведомственной рабочей группы по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном
обслуживании, в Республике Дагестан

1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан (далее соответственно – межведомственная рабочая группа, система долговременного ухода).

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Регламентом.

3. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим органом, образованным Правительством Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 августа 2023 г. № 347 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан».

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

мониторинг выполнения Плана мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 августа 2023 г. № 347 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в Республике Дагестан» (далее – План мероприятий);

разработка предложений по организации работы по реализации системы долговременного ухода;

рассмотрение в рамках компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;

организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан, внебюджетных фондов, социальных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан, иных организаций различных форм собственности при реализации Плана мероприятий;

обсуждение предложений руководителя и членов межведомственной рабочей группы, относящихся к мероприятиям по реализации Плана мероприятий;

подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты Республики Дагестан по реализации системы долговременного ухода;

осуществление иных задач, связанных с деятельностью межведомственной рабочей группы.

5. В целях реализации задач межведомственная рабочая группа:

определяет направления межведомственного взаимодействия, подлежащие регулированию в рамках реализации системы долговременного ухода;

рассматривает проекты совместных правовых актов по вопросам межведомственного взаимодействия в рамках реализации системы долговременного ухода;

определяет направления организации совместных мероприятий в рамках реализации системы долговременного ухода;

анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия в рамках реализации системы долговременного ухода;

запрашивает в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

заслушивает на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Дагестан и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

приглашает на заседания межведомственной рабочей группы иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

направляет соответствующим органам и организациям рекомендации по реализации мероприятий системы долговременного ухода.

6. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

7. В состав межведомственной рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, медицинских и иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан, федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

На заседания межведомственной рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

8. Руководитель межведомственной рабочей группы:
 организует работу межведомственной рабочей группы;
 определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний межведомственной рабочей группы;
 утверждает повестку дня заседаний межведомственной рабочей группы;
 осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;
 ведет заседания межведомственной рабочей группы;
 подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
 контролирует исполнение принятых межведомственной рабочей группой решений.

9. Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы исполняет обязанности руководителя межведомственной рабочей группы в его отсутствие.

10. Секретарь межведомственной рабочей группы:
 составляет проект повестки дня заседания межведомственной рабочей группы;
 организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию межведомственной рабочей группы;
 информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседаний межведомственной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы.

11. В отсутствие секретаря межведомственной рабочей группы его функции выполняет член межведомственной рабочей группы, назначенный руководителем межведомственной рабочей группы.

12. Члены межведомственной рабочей группы вправе:
 знакомиться с рассматриваемыми материалами;
 участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в проект решения межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании член межведомственной рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения межведомственной рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя межведомственной рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя межведомственной рабочей группы.

17. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем межведомственной рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании межведомственной рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

19. Копии протокола направляются членам межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Дагестан.
