



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2023 г. № 315

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского футбола и о признании утратившим силу Постановления Правительства Республики Дагестан от 18 сентября 2020 г. № 209

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского футбола.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 18 сентября 2020 г. № 209 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского футбола» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 21 сентября, № 05002005977).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 2 августа 2023 г. № 315

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Дагестан некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию
детско-юношеского футбола

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского футбола на территории Республики Дагестан (далее – субсидии), а также порядок расчета размера субсидии.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

участники отбора – некоммерческие организации, созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского футбола на территории Республики Дагестан, подавшие заявку в Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министерство);

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соглашение – соглашение о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии, заключенное между некоммерческой организацией, прошедшей отбор, и Министерством, типовая форма которого утверждена Министерством финансов Российской Федерации;

электронный бюджет – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получатель субсидии – некоммерческая организация, прошедшая отбор.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Республики Дагестан, связанную

с развитием детско-юношеского футбола, в целях создания условий для подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Дагестан, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов подпрограммы «Развитие футбола в Республике Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие физической культуры и спорта в Республике Дагестан».

4. Министерство как получатель бюджетных средств является главным распределителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, деятельность которых связана с развитием детско-юношеского футбола на территории Республики Дагестан.

7. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, участвующим в спортивных мероприятиях по футболу (муниципальных, республиканских, всероссийских), соответствующим критериям и требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Отбор получателей субсидий проводится Министерством один раз в год путем проведения конкурсного отбора (далее – отбор).

11. Министерство не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.dagsport.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13–16 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18–27 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе участник отбора подает заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) непосредственно в Министерство;

б) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»).

Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

15. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

а) пронумерована, прошнурована, подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверена печатью участника отбора;

б) выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

г) копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации – участника отбора.

16. Министерство регистрирует представленные заявителем документы в день поступления с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Республики Дагестан на базе СЭД «Дело» (далее – ЕСЭД).

17. Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение:

о допуске к участию в отборе;

об отказе в допуске к участию в отборе.

19. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о

проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

20. Министерство в течение 1 рабочего дня после принятия решения о допуске к участию в отборе передает заявки для оценки в комиссию по отбору (далее – Комиссия), создаваемую приказом Министерства.

21. Порядок работы и состав Комиссии также утверждаются приказом Министерства.

22. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку, по балльной системе.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе номер в порядке уменьшения баллов. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, присваивается первый номер.

23. Комиссия оценивает заявки участников отбора в течение 10 рабочих дней с даты получения от Министерства заявок и информации о допуске участников отбора к участию в отборе.

24. Победителем отбора – получателем субсидии признается участник отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок.

25. При равенстве полученных баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

26. Комиссия по результатам рассмотрения и оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов путем оформления протокола заседания Комиссии, который размещается на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней с даты окончания проведения отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседания Комиссии содержит следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии направляет:

- победителю отбора уведомление о предоставлении субсидии;
- участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

28. Уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

29. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

31. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Министерство размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

33. Участники отбора представляют в Министерство следующие документы (заявку):

- а) заявление о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для

физического лица), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) банковские реквизиты с указанием счета получателя субсидии для перечисления субсидии;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы;

г) копию лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) гарантийное письмо, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

е) план перспективного развития или план мероприятий на текущий период с указанием наименования мероприятий, срока их проведения, количества участников в произвольной форме с приложением сметы планируемых расходов средств субсидии на реализацию мероприятий.

34. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, установлены в разделе II настоящего Порядка.

35. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, и (или) наличия в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в целях получения субсидии.

36. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации соответствующего мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Развитие физической культуры и спорта в Республике Дагестан», по формуле:

$$C_i = (BA / \Pi) \times \Pi_i,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

БА – бюджетные ассигнования, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Дагестан в рамках реализации соответствующего мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие физической культуры и спорта в Республике Дагестан»;

Π – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных получателями субсидии;

Π_i – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -м получателем субсидии.

В случае если расчетное значение субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, превышает объем потребности в финансовых средствах, заявленной i -м получателем субсидии, размер субсидии принимается равным величине, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

37. Максимальный объем субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству.

38. Субсидия предоставляется на следующие цели:

а) на приобретение спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для осуществления спортивной подготовки;

б) на участие спортивной команды в спортивных мероприятиях (спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях), в том числе обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

в) на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений для организации спортивной подготовки, а также подготовки к участию в спортивных мероприятиях и для проведения спортивных мероприятий.

39. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в случаях:

а) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 46 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

40. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине достигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = C_i \times k,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, указанную в отчете, представленном в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

n – значение результата, установленное в соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

41. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, с применением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в течение 5 рабочих дней, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии. Министерство в течение 3 рабочих дней отменяет ранее принятое решение и направляет заявителю уведомление.

43. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 15 ноября соответствующего финансового года.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о потребности получателя субсидии в его использовании принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов

Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. В случае образования экономии по видам расходов данная экономия перераспределяется по заявлению получателя субсидии на иные цели, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка, после согласования с Министерством и заключения дополнительного соглашения.

45. В случае выделения дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком в течение 30 дней со дня принятия решения о выделении дополнительных средств.

46. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение количества детей и молодежи, регулярно занимающихся футболом;

увеличение количества проведенных на территории Республики Дагестан спортивных мероприятий по футболу среди детей и молодежи;

увеличение количества лиц, проходящих спортивную подготовку по футболу, имеющих спортивные разряды и (или) звания.

Показатели результативности предоставления субсидии:

количество детей и молодежи, регулярно занимающихся футболом;

количество проведенных на территории Республики Дагестан спортивных мероприятий по футболу среди детей и молодежи;

количество лиц, проходящих спортивную подготовку по футболу, имеющих спортивные разряды и (или) звания.

47. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан исходя из целевых показателей подпрограммы «Развитие футбола в Республике Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие физической культуры и спорта в Республике Дагестан».

48. Субсидия перечисляется Министерством в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Субсидия, перечисляемая на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

IV. Требования к отчетности

49. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляемого не реже одного раза в квартал, предоставляемых по формам, определенных типовой формой соглашения, а

также иных документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются соглашением.

50. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

51. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством или органами государственного финансового контроля, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме в срок и в порядке, установленными пунктами 39–41 настоящего Порядка.

54. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, и за нецелевое использование субсидии в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта по развитию
детско-юношеского футбола

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в
сфере физической культуры и спорта по развитию детско-юношеского
футбола, _____
(наименование организации)

(почтовый, электронный адреса, контактный телефон)
просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

К заявлению прилагаются документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Достоверность сведений и подлинность документов, представленных
в составе заявления на получение субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта по развитию
детско-юношеского футбола, подтверждаем.

Выражаем согласие на:

осуществление Министерством по физической культуре и спорту
Республики Дагестан и уполномоченными органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения организацией порядка и
условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений
в соглашение

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о настоящей заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель (или) уполномоченный представитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта по развитию
детско-юношеского футбола

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значения оценки (баллы)
1	2	3
1.	Общее количество воспитанников, систематически занимающихся футболом (не менее 50 чел.):	
	до 100	3
	до 200	4
	свыше 200	5
2.	Наличие специализированной программы обучения воспитанников	2
3.	Наличие материально-технической базы (тренировочные поля, собственные или арендованные, размером не менее 100х60 м)	5
4.	Наличие квалифицированных тренеров (лицензированных) (не менее 1чел. на 10 воспитанников)	5
5.	Полное обеспечение экипировкой воспитанников (термобелье, хлопчатобумажные футболки, тренировочные костюмы, парадные костюмы, куртки-ветровки, теплые куртки, кроссовки, бутсы, сланцы, игровая форма, шапки зимние, весенние и осенние, дождевики)	5
6.	Участие в спортивных мероприятиях в год (не менее 10 соревнований):	
	муниципальные	2
	региональные	3
	всероссийские	5

1	2	3
7.	Наличие медицинского сопровождения с квалифицированными специалистами (не менее 2 чел.)	1
8.	Медицинское страхование жизни воспитанников	3
9.	Наличие собственного или арендованного транспортного средства для перевозки воспитанников	5
