



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2014 г. № 611

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положения о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2013 г. № 591 «Вопросы Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 22, ст. 1515) в части утверждения Положения о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 10 декабря 2014 г. № 611

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченным на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, организации мониторинга закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, а также по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и иных заказчиков Республики Дагестан, осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, другими бюджетополучателями, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

II. Полномочия Комитета

4. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере

закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан;

4.2. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и вносит их в установленном порядке в Правительство Республики Дагестан;

4.3. разрабатывает совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Дагестан предложения по совершенствованию законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан;

4.4. осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг (разрабатывает типовые формы заявки на осуществление закупки, документации о закупке, государственных (муниципальных) контрактов, а также типовые условия контрактов и иные формы документов);

4.5. реализует государственные программы Республики Дагестан в установленной сфере деятельности;

4.6. организует мониторинг закупок, проводимых для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан:

формирует сводный план государственных закупок на основе сведений, представленных заказчиками;

формирует сводный план-график государственных закупок на основе сведений, представленных заказчиками;

4.7. готовит информационно-аналитические материалы по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан для представления Главе Республики Дагестан и в Правительство Республики Дагестан;

4.8. формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд Республики Дагестан за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и внебюджетных источников финансирования и муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников;

4.9. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений согласно пунктам 6 и 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов:

создает комиссии Комитета по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы, назначает председателей комиссий;

осуществляет информационное обеспечение проведения электронных аукционов, конкурсов, запросов предложений в соответствии с требованиями законодательства;

4.10. осуществляет координацию деятельности по развитию региональной и муниципальной информационных систем в сфере закупок в пределах своей компетенции;

4.11. осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.12. заключает в установленном законодательством порядке с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации соглашения о взаимодействии в пределах полномочий Комитета;

4.13. заключает от имени Республики Дагестан с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан соглашения об осуществлении полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для их нужд;

4.14. запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Комитета вопросам;

4.15. издает в установленном порядке в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;

4.16. создает координационные, совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.17. в установленном порядке осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.

III. Организация деятельности Комитета

5. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Дагестан.

6. Председатель имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению Правительством Республики Дагестан. Количество заместителей председателя устанавливается Правительством Республики Дагестан.

7. Председатель:

7.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

7.2. руководит деятельностью Комитета;

7.3. распределяет обязанности между своими заместителями;

7.4. утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Комитета;

7.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Комитета;

7.6. утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Республики Дагестан фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание;

7.7. применяет к работникам Комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством;

7.8. рассматривает и подготавливает материалы на представление отличившихся работников Комитета к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;

7.9. награждает почетными грамотами и поощряет благодарственными письмами Комитета работников Комитета, должностных лиц органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, предприятий и организаций республики;

7.10. решает в соответствии с законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

7.11. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, утверждает должностные регламенты, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения работниками Комитета, и контролирует их исполнение;

7.12. координирует формирование резерва кадров и работу по подготовке и переподготовке кадров, присваивает классные чины работникам Комитета в пределах своей компетенции.

8. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки установленного образца, а также счета, открываемые в кредитных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество Комитета является государственной собственностью Республики Дагестан и находится у Комитета на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан.

11. Комитет имеет сокращенное наименование – Даггосзакупки.

12. Местонахождение Комитета: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, 15 (официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – goszakazrd.ru).