



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2014 г. № 546

г. МАХАЧКАЛА

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

перечень информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») согласно приложению № 1;

требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан согласно приложению № 2.

2. Органам исполнительной власти Республики Дагестан:

в целях организации доступа к информации о своей деятельности определить уполномоченные структурные подразделения или должностных лиц;

обеспечить в пределах своих полномочий доступ граждан и организаций к информации о своей деятельности, за исключением информации ограниченного доступа, путем создания информационных ресурсов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением;

своевременно и регулярно размещать указанные информационные ресурсы в сети «Интернет» на своих официальных сайтах, размещаемых на едином web-решении органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также на своих официальных сайтах в сети «Интернет» при их наличии;

обеспечить постоянное сопровождение официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан в социальных сетях, мониторинг информационного потока в сфере своей компетенции, своевременное реагирование на негативное освещение или искажение информации о деятельности органа исполнительной власти;

в целях обеспечения права доступа неограниченного круга лиц к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан создать в зданиях, занимаемых органами исполнительной власти Республики Дагестан, пункты подключения к сети «Интернет», либо обеспечить доступ граждан к рабочим местам (терминалам) с доступом к интернет-ресурсам;

обеспечить актуализацию информационных стендов, размещенных в органах исполнительной власти Республики Дагестан.

3. Установить, что финансирование мероприятий, определенных настоящим постановлением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на текущее содержание органов исполнительной власти Республики Дагестан.

4. Министерству печати и информации Республики Дагестан:

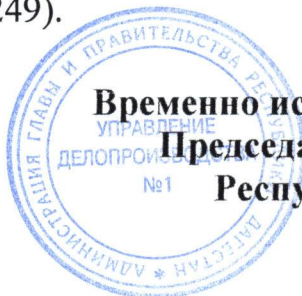
утвердить типовую структуру официального сайта органа исполнительной власти Республики Дагестан;

ежегодно, к 1 апреля, представлять в Правительство Республики Дагестан информацию о ходе реализации настоящего постановления.

5. Министерству связи и телекоммуникаций Республики Дагестан обеспечить создание типовых официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан на едином web-решении для размещения информации указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан принять меры по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 г. № 100 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 7, ст. 249).



**Временно исполняющий обязанности  
УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
№1  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Кариров**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 14 ноября 2014 г. № 546

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности органов исполнительной власти**  
**Республики Дагестан, обязательной к размещению в информационно-**  
**телекоммуникационной сети «Интернет»**

| №<br>п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
|----------|----------------------|--------------------------|
| 1        | 2                    | 3                        |

1. Общая информация об органе исполнительной власти  
Республики Дагестан

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 1.1. | Полное и сокращенное наименования органа исполнительной власти Республики Дагестан, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и «телефон доверия» при наличии   | поддерживается в актуальном состоянии   |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Республики Дагестан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Дагестан | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти |
| 1.3. | Структура органа исполнительной власти Республики Дагестан   | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру                               |
| 1.4. | Сведения о руководстве органа исполнительной власти Республики Дагестан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии – иные сведения о  | в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном                                    |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
|  | них)  | состоянии  |
| 1.5.   | Перечень территориальных органов или подразделений органа исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб                                     | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа или подразделения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6.   | Перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб   | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии              |
| 1.7.   | Сведения о средствах массовой информации, функции и полномочия учредителя которых возложены на орган исполнительной власти Республики Дагестан, в частности, их перечень, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации или изменения информации о нем. Поддерживается в актуальном состоянии               |
| <p>2. Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан</p> |   |  |
| 2.1.   | Нормативные правовые акты, изданные органом исполнительной власти Республики Дагестан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу   | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта  |
| 2.2.   | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании не действующими нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Дагестан   | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти  |

| 1    | 2   | 3  |
|------|---|--|
| 2.3. | Административные регламенты и стандарты государственных услуг (при наличии)   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг |
| 2.4. | Проекты законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов, разрабатываемые органом исполнительной власти Республики Дагестан | в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта на согласование  |
| 2.5. | Проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус органа власти или имеющих межведомственный характер         | в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта на согласование  |

3. Информация о текущей деятельности  
органа исполнительной власти Республики Дагестан  
(в пределах компетенции)

|      |   |   |
|------|---|---|
| 3.1. | Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), и порядке их предоставления (исполнения)  | в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению (исполнению) государственной услуги  |
| 3.2. | Информация об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти Республики Дагестан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти Республики Дагестан, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, | анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, мероприятий) – |

| 1    | 2   | 3  |
|------|---|--|
|      | «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги  | в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий  |
| 3.3. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа исполнительной власти Республики Дагестан   | в течение одного рабочего дня со дня выступления   |
| 3.4. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти информационных и аналитических материалов      |
| 3.5. | Сведения о взаимодействии органа исполнительной власти Республики Дагестан с иными органами власти Республики Дагестан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, а также о соглашениях по взаимодействию с указанными органами | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами |
| 3.6. | Планы деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности органа исполнительной власти                             |
| 3.7. | Перечень государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, заказчиком или исполнителем которых является орган исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии)   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих программ   |
| 3.8. | Основные сведения о результатах реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан,  | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным  |

| 1     | 2  | 3   |
|-------|--|---|
|       | <p>выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)</p>   |   |
| 3.9.  | <p>План проведения проверок, проводимых органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий</p>  | <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок</p> |
| 3.10. | <p>Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии)</p>      | <p>не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>                     |
| 3.11. | <p>Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа исполнительной власти Республики Дагестан</p>   | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>  |
| 3.12  | <p>План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными организациями</p> | <p>ежеквартально</p>  |
| 3.13. | <p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии)</p>  | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>  |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| <p>4. Статистическая информация<br/>о деятельности органа исполнительной власти<br/>Республики Дагестан</p>                        |   |  |
| 4.1.   | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной власти Республики Дагестан          | не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей |
| 4.2.   | Сведения об использовании органом исполнительной власти Республики Дагестан выделяемых бюджетных средств  | ежеквартально  |
| 4.3.   | Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| <p>5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти<br/>Республики Дагестан</p> |   |  |
| 5.1.   | Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти Республики Дагестан  | в течение 5 рабочих дней со дня создания                                       |
| 5.2.   | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов  | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов          |
| 5.3.   | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов             |

| 1    | 2   | 3   |
|------|---|---|
| 5.4. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола |

#### 6. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Республики Дагестан

|      |  |  |
|------|--|--|
| 6.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Дагестан  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, имеющих в органе исполнительной власти Республики Дагестан                                   | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности  |
| 6.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в органе исполнительной власти Республики Дагестан | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан  | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 6.5. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной власти Республики Дагестан         | поддерживается в актуальном состоянии  |

| 1   | 2   | 3  |
|---|---|--|
| 6.6.  | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов |
| 6.7   | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка  |
| 6.8.  | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.9.  | Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией                                    | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка  |
| 6.10.   | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти Республики Дагестан  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| <p>7. Информация о работе органа исполнительной власти Республики Дагестан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p> |   |  |
| 7.1.  | Нормативные правовые и иные акты,   | в течение 5 рабочих дней   |

| 1    | 2   | 3  |
|------|---|--|
|      | регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе исполнительной власти Республики Дагестан   | со дня утверждения нормативного правового и иного акта                                   |
| 7.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Дагестан   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 7.3. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной власти Республики Дагестан к рассмотрению  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов |
| 7.4. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов государственной власти  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема                     |
| 7.5. | Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа исполнительной власти Республики Дагестан, к полномочиям которых отнесены: организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения   |

| 1   | 2  | 3  |
|---|--|--|
| 7.6.  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах   | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом          |
| <p>8. Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан</p> |  |  |
| 8.1.  | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 8.2.  | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем          | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения                                  |
| 8.3.  | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов |
| 9.  | Иная информация о деятельности органа  | в сроки, установленные   |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|---|
|   | исполнительной власти Республики Дагестан, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Дагестан | соответствующими законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами |

---

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**  
**обеспечения пользования официальными сайтами органов**  
**исполнительной власти Республики Дагестан**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайты, сеть «Интернет») должны соответствовать следующим условиям:

а) обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, поиск и копирование фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, а также последующий поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме);

б) обеспечивать работоспособность сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта. Для вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев – под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

в) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта;

г) предоставлять пользователям возможность масштабирования шрифтов и элементов интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;

д) при использовании сайта пользователю должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством устройств с различными разрешениями экранов, а также версия сайта для слабовидящих, в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012».

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на устройства пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим

требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

4. Требования к средствам защиты информации сайтов должны определяться с учетом требований, указанных в пунктах 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям».

В целях защиты информации, размещенной на сайте, должны обеспечиваться следующие условия:

а) права на доменное имя (имена) официального сайта органа исполнительной власти Республики Дагестан должны принадлежать органу исполнительной власти Республики Дагестан;

б) права на программный код и его свободную модификацию должны быть переданы органу исполнительной власти сразу после сдачи работ по изготовлению либо модернизации программного обеспечения сайта;

в) технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий гарантию ее восстановления с указанного носителя;

предоставление пользователям возможности беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте,

включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе, и определение даты и времени ее размещения, а также дату и время последнего изменения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения;

независимость от операционной системы, платформы, а также от программных модулей с ограниченным использованием;

неиспользование закрытых (без передачи заказчику исходных программных кодов) автоматических систем управления содержимым сайтов (CMS), наличие подсистемы защиты информации при использовании систем управления содержимым сайта (CMS) с открытым исходным кодом;

соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и размещаться на территории Российской Федерации.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках Республики Дагестан или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Запрещено размещение информации, не относящейся к категории общедоступной.

7. Прием, обработка и непосредственное размещение информации о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан осуществляются сотрудниками органа исполнительной власти Республики Дагестан, наделенными указанными полномочиями в соответствии с нормативным актом органа исполнительной власти Республики Дагестан.

Указанные сотрудники несут ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых на сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан.

8. Орган исполнительной власти Республики Дагестан обязан предоставлять дополнительную информацию по требованию уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего мониторинг сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан.

---