



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2014 г. № 300

г. Махачкала

### **О ходе внедрения системы электронного документооборота в органах государственной власти Республики Дагестан**

В целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212, в соответствии с которой до 2015 года доля электронного документооборота между органами государственной власти в общем объеме документооборота должна быть доведена до 70 процентов, в республике осуществляется внедрение единой межведомственной системы электронного документооборота (далее – ЕСЭД) в органах государственной власти Республики Дагестан.

ЕСЭД является наиболее важным функциональным блоком электронного правительства Республики Дагестан и одним из основных мероприятий, реализуемых в рамках приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Эффективное государственное управление».

В рамках реализации проекта внедрения ЕСЭД в органах государственной власти Республики Дагестан постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 февраля 2014 г. № 44 «О межведомственном электронном документообороте» утверждено Положение о межведомственном электронном документообороте (далее – Положение), в котором изложены основополагающие принципы электронного документооборота.

По состоянию на 1 июня 2014 года к системе «Дело» подключены Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан и 27 органов исполнительной власти Республики Дагестан. Все государственные служащие органов исполнительной власти – участников ЕСЭД зарегистрированы в системе «Дело» и имеют полную возможность перехода к электронному документообороту. В 18 органах исполнительной власти Республики Дагестан налажен межведомственный электронный документооборот.

В системе «Дело» зарегистрированы 2386 пользователей, подключено 179 автоматизированных рабочих мест регистраторов-делопроизводителей, 81 мобильное рабочее место руководителя (на планшетном компьютере). В едином хранилище находятся более 130 тысяч документов объемом более 80 гигабайт, ежедневно в системе регистрируются более 1000 новых документов и 1500 резолюций.

Регулярно ведется работа по обучению и консультированию пользователей, настройке прав доступа и ведению справочников системы. Организована «горячая линия» для оперативной поддержки и консультирования пользователей по работе в системе «Дело».

На следующем этапе внедрения системы электронного документооборота, который должен быть завершен до конца 2014 года, предусматривается подключение к ЕСЭД администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, Народного Собрания Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан и иных органов власти Республики Дагестан. Тем самым до конца 2014 года планируется в указанных органах власти Республики Дагестан довести долю межведомственного электронного документооборота до 70 процентов от общего объема документооборота.

На третьем этапе внедрения (2015–2016 годы) проект охватит администрации сельских поселений и подведомственные учреждения органов власти республики. Для обеспечения юридической значимости документов, подписываемых в электронном виде, планируется внедрить в системе электронные подписи.

В дальнейшем запланировано подключение ЕСЭД к федеральной системе межведомственного электронного документооборота (МЭДО), что позволит значительно сократить время на получение и отправку электронных документов и, соответственно, на принятие решений и исполнение поручений.

В ходе внедрения ЕСЭД в органах исполнительной власти Республики Дагестан были выявлены определенные трудности и проблемы, влияющие на процесс внедрения, такие как:

недостаточно ответственный подход пользователей к обучению работе в ЕСЭД;

низкий уровень компьютерной грамотности пользователей – участников электронного документооборота;

слабая материально-техническая база рабочих мест;

отсутствие квалифицированных системных администраторов;

недостаточный контроль ответственных должностных лиц за ходом внедрения ЕСЭД.

Подводя итоги реализации первого этапа создания ЕСЭД в органах исполнительной власти, а также в целях устранения выявленных недостатков и успешного завершения процесса внедрения ЕСЭД в органах

государственной власти Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т** :

1. Принять к сведению информацию министра связи и телекоммуникаций Республики Дагестан Алиева С.Н. о ходе внедрения системы электронного документооборота в органах государственной власти Республики Дагестан.

2. Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан принять необходимые меры по переводу документооборота в подразделениях Администрации в электронный вид с использованием ЕСЭД.

3. Министерству связи и телекоммуникаций Республики Дагестан: обеспечить постоянное программно-техническое сопровождение системы и поддержку пользователей ЕСЭД;

обеспечить работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств ЕСЭД;

обеспечить регулярный мониторинг состояния и управления работой ЕСЭД, а также актуализацию справочников;

осуществлять дальнейшее развитие ЕСЭД;

разработать рекомендации к техническим требованиям оснащения рабочих мест пользователей ЕСЭД (далее – Рекомендации);

обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки органам государственной власти Республики Дагестан по вопросам использования ЕСЭД.

4. Органам исполнительной власти Республики Дагестан:

принять необходимые меры по соблюдению технических требований к оборудованию рабочего места пользователя ЕСЭД согласно Рекомендациям;

обеспечить наличие сертификата электронной подписи у должностных лиц, имеющих право подписи исходящих документов;

руководствоваться инструкциями при работе в ЕСЭД;

принять меры по повышению уровня компьютерной грамотности своих сотрудников;

принять меры по повышению квалификации должностных лиц, ответственных за обслуживание и сопровождение технических средств;

до 15 июля 2014 года завершить работы по приведению ведомственных регламентов по документообороту и делопроизводству в соответствие с Положением;

до 15 июля 2014 года представить в Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан список сотрудников, участвующих в документообороте, в целях актуализации справочников ЕСЭД и в последующем регулярно представлять в Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан сведения о всех изменениях в справочниках ЕСЭД;

до 31 июля 2014 года организовать работу по внутриведомственному и межведомственному информационному обмену в соответствии с Положением;

определить должностных лиц, ответственных за эксплуатацию и функционирование ЕСЭД.

5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан до 31 июля 2014 года организовать необходимые подготовительные мероприятия для подключения к ЕСЭД.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Гасанова А.М.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Гамидов**