



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 г. № 591

г. Махачкала

Вопросы Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 13 сентября 2013 г. № 257 «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и структуру его аппарата.

2. Установить Комитету по государственным закупкам Республики Дагестан:

предельную численность работников аппарата в количестве 35 единиц;
годовой фонд оплаты труда в размере 15255,9 тыс. рублей;
количество заместителей председателя – 2 единицы, в том числе один первый;

лимит служебных легковых автомобилей в количестве 3 единиц.

3. Министерству финансов Республики Дагестан при подготовке предложений о внесении изменений в Закон Республики Дагестан от 28 декабря 2012 года № 101 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» предусмотреть средства на содержание Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 ноября 2013 г. № 591

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Республики Дагестан, реализующим функции по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, проведения мониторинга закупок, а также функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по централизованным закупкам, осуществляемым для государственных нужд Республики Дагестан по заявкам государственных заказчиков в целях обеспечения эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан и другими бюджетополучателями, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

II. Полномочия Комитета

4. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан;

4.2. формирует сводный план государственных закупок на основе заявок государственных заказчиков;

4.3 формирует сводный план-график государственных закупок на основе заявок государственных заказчиков;

- 4.4. анализирует заявки государственных заказчиков на предмет соответствия установленным требованиям;
- 4.5. обеспечивает организацию проведения обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных законодательством;
- 4.6. осуществляет анализ исполнения плана государственных закупок;
- 4.7. обеспечивает функционирование и развитие системы автоматизации размещения государственных закупок;
- 4.8. организует взаимодействие информационных систем в области бюджетного планирования, защиты конкуренции, планирования и размещения государственного заказа, организации и проведения закупок;
- 4.9. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;
- 4.10. принимает решения о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), образует соответствующие комиссии по осуществлению закупок;
- 4.11. размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Комитета;
- 4.12. составляет и утверждает конкурсную, аукционную документацию при размещении государственных закупок;
- 4.13. исполняет функции организатора размещения государственных закупок, организует размещение информации о государственных закупках на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4.14. рассматривает заявки, представленные на торги, в том числе с привлечением государственных заказчиков и сторонних организаций, на соответствие правовым требованиям в области размещения государственных закупок;
- 4.15. ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- 4.16. осуществляет реестровый учет поставщиков;
- 4.17. осуществляет ведение реестра цен на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги для государственных нужд Республики Дагестан;
- 4.18. осуществляет ведение реестра специалистов республики, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере государственных закупок;
- 4.19. разрабатывает и ведет типовые формы контрактов, типовые условия контрактов;
- 4.20. разрабатывает регламенты подготовки и проведения закупок;
- 4.21. осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Республики Дагестан, а также оказывает информационную и консультативную помощь государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, бюджетным и казенным учреждениям Республики Дагестан

по вопросам осуществления закупок для государственных нужд Республики Дагестан;

4.22. осуществляет мониторинг сведений о контрактах, их исполнения и анализ результативности исполнения государственных контрактов;

4.23. проводит мониторинг всех стадий закупок и экономическую и комплексную оценку эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков;

4.24. обобщает практику применения законодательства в установленной сфере деятельности;

4.25. рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.26. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.27. обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета;

4.28. обеспечивает профессиональную подготовку и переподготовку работников Комитета, повышение их квалификации и стажировку;

4.29. организует конференции, семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

4.30. осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.31. создает координационные, совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.32. запрашивает и в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Комитета вопросам;

4.33. в случае необходимости привлекает в установленном порядке специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;

4.34. привлекает экспертов и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Комитета;

4.35. издает в установленном порядке в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;

4.36. дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

III. Организация деятельности Комитета

5. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Дагестан.

6. Председатель имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению Правительством Республики Дагестан. Количество заместителей председателя устанавливается Правительством Республики Дагестан.

7. Председатель:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

руководит деятельностью Комитета;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Комитета;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Комитета;

утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Республики Дагестан фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание;

применяет к работникам Комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством;

решает в соответствии с законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, утверждает должностные регламенты, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения работниками Комитета, и контролирует их исполнение.

8. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки установленного образца, а также счета, открываемые в кредитных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество Комитета является государственной собственностью Республики Дагестан и находится у Комитета на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан.

11. Комитет имеет сокращенное наименование – Даггосзакупки.

12. Местонахождение Комитета – Республика Дагестан, г. Махачкала (официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – goszakazrd.ru).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 ноября 2013 г. № 591

СТРУКТУРА
аппарата Комитета по государственным закупкам
Республики Дагестан

Руководство (председатель, первый заместитель председателя,
заместитель председателя)

Отдел планирования государственных закупок

Отдел информационного размещения закупок

Отдел мониторинга и анализа ценообразования

Отдел технического сопровождения закупок

Правовой отдел

Отдел делопроизводства и кадровой работы

Отдел финансово-хозяйственной деятельности

