



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 г. № 586

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан на основе социального контракта в Республике Дагестан

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан на основе социального контракта в Республике Дагестан.

2. Министерству финансов Республики Дагестан при формировании республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан на основе социального контракта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Председатель Правительства

Республики Дагестан

А. Гамидов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 14 ноября 2013 г. № 586

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям
граждан на основе социального контракта в Республике Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее – государственная социальная помощь).

1.2. Целью оказания государственной социальной помощи является повышение качества жизни населения путем активизации адаптивных возможностей малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина.

1.3. Ожидаемыми результатами оказания государственной социальной помощи являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

повышение социальной ответственности получателей помощи, снижение иждивенческого мотива их поведения.

1.4. Основными принципами реализации государственной социальной помощи являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта;

индивидуальный подход при определении условий социального контракта, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

2. Условия оказания государственной
социальной помощи

2.1. Государственная социальная помощь оказывается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину и иным категориям

граждан, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, на момент обращения за государственной социальной помощью.

2.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях оказания им государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Виды, размер и период оказания государственной социальной помощи

3.1. Оказание государственной социальной помощи осуществляется индивидуально в зависимости от потребностей гражданина в размере, указанном в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.2. Виды государственной социальной помощи:

денежная выплата (социальные пособия, субсидии и другие выплаты);

натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

3.3. Размер ежемесячного социального пособия на период действия социального контракта определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленного в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, и совокупным доходом малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Размер единовременной денежной субсидии малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину определяется с учетом мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, и не может превышать трехмесячного размера ежемесячного социального пособия.

3.4. Государственная социальная помощь устанавливается на период от трех месяцев до одного года. Данный срок может быть продлен органом социальной защиты населения по основаниям, установленным нормативным правовым актом Республики Дагестан.

3.5. Государственная социальная помощь оказывается один раз в пять лет.

3.6. Денежная выплата, полученная заявителем, заключившим социальный контракт, может быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному

контракту, в том числе на развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (покупка домашнего скота, птицы и др.); организацию индивидуальной предпринимательской деятельности; покупку учебников и других школьных принадлежностей; расходы на ремонт жилища, хозяйственных построек; лечение; иные мероприятия, предусмотренные социальным контрактом.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь назначается по представленному в электронной либо письменной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр заявлению гражданина по форме согласно приложению № 1 от себя лично (для малоимущего одиноко проживающего гражданина) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

4.2. Представленные заявителем сведения проверяются органом социальной защиты населения посредством дополнительной проверки с посещением заявителя по указанному в заявлении адресу. С учетом результатов проверки оформляется лист собеседования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в который вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.3. На основании заявления и листа собеседования орган социальной защиты населения с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина на период действия социального контракта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которая утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

К мероприятиям, направленным на социальную адаптацию малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, относятся:

активный поиск работы при посредничестве государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных образованиях, регистрация в качестве безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения (профессиональное обучение, профессиональная ориентация), обязательное участие в общественных работах;

осуществление индивидуальной трудовой деятельности, ведение личного подсобного хозяйства;

обеспечение посещения детьми школы и других образовательных учреждений;

осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;

консультации по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты.

4.4. Решение об оказании государственной социальной помощи (или об отказе в ее оказании) принимается Межведомственной комиссией (далее – Комиссия), образованной из представителей органов социальной защиты населения, государственной службы занятости населения республики, образования, здравоохранения, общественных и иных заинтересованных организаций.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи является представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

4.5. При принятии Комиссией решения об оказании государственной социальной помощи между заявителем и руководителем органа социальной защиты населения заключается социальный контракт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, в том числе обязанность заявителя выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, представлять в орган социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, взаимодействовать со специалистом, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе выполнения указанной программы.

4.7. Орган социальной защиты населения осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

5. Заключительные положения

5.1. Заявитель обязан извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной

социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

5.2. В случае установления органом социальной защиты населения факта представления подложных документов либо заведомо ложных сведений для оказания государственной социальной помощи, средства, выделенные заявителю, возмещаются добровольно на счет органа социальной защиты населения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, а в случае отказа от возмещения – взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

5.3. Государственная социальная помощь, причитающаяся заявителю и не оказанная своевременно по вине органа социальной защиты населения, осуществляющего указанную выплату, предоставляется без ограничения каким-либо сроком.

5.4. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную действующим законодательством ответственность.

5.5. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
малоимущим семьям, малоимущим
одиноким проживающим гражданам
и иным категориям гражданам
на основе социального контракта
в Республике Дагестан

Форма

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оказании государственной социальной помощи
на основе социального контракта**

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основе социального контракта и назначить денежную выплату (единовременную денежную выплату, ежемесячное социальное пособие); выделить жизненно необходимые товары (нужное подчеркнуть).

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных
со мной по одному адресу

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, ДОШКОЛЬНИК)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время
—	—	заявитель	—	—
—	—	—	—	—

Сведения о членах семьи, зарегистрированных
по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)

- - - - -

Указать запрашиваемые данные на всех членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца,
предшествующие месяцу обращения за социальной помощью

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
1.		доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	-	-	-	-
2.		государственные пенсии	-	-	-	-
		другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть	-	-	-	-
		полученные алименты	-	-	-	-
		прочие доходы (указать их вид)	-	-	-	-
3.		доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	-	-	-	-
		государственные пенсии	-	-	-	-
		другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть	-	-	-	-
		полученные алименты	-	-	-	-
		прочие доходы (указать их вид)	-	-	-	-

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____
(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь _____ кв. м; форма собственности _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. – подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащих членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
—	—	—
—	—	—

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Необходимые документы прилагаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Количество документов: _____ экз. на _____ листах

Документы принял _____ 20 _____ год
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
малоимущим семьям, малоимущим
одиноким проживающим гражданам
и иным категориям гражданам
на основе социального контракта
в Республике Дагестан

Форма

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на
основе социального контракта _____

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель	-	-	-	-
Супруг (супруга)	-	-	-	-
Дети	-	-	-	-
Другие родственники	-	-	-	-

Характеристика семьи (одиноким проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):
заявитель: _____

супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть личное подсобное хозяйство или
крестьянское подворье – земля, скот) – со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое – инвалид):

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Расчет среднедушевого дохода

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)
—	—	—	—	—

Руководитель органа социальной защиты населения в муниципальном образовании

« _____ » _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации
на (указать месяц) _____ 20__ год

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

(число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Денежная выплата (социальное пособие, субсидия и другие выплаты)	Натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие выплаты натуральной помощи)
-	-
-	-

В случае денежной выплаты – смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
-	-
-	-
Итого	
Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий _____	

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
малоимущим семьям, малоимущим
одиноким проживающим гражданам
и иным категориям гражданам
на основе социального контракта
в Республике Дагестан

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«__» _____ 20__ год

Настоящий социальный контракт заключен между органом социальной защиты населения в муниципальном образовании «_____» в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты», с одной стороны, и гражданином _____ (данные документа, удостоверяющего личность _____), проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Органом социальной защиты и Заявителем в целях реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи).

2. Права и обязанности Органа социальной защиты

2.1. Орган социальной защиты имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации оказывать государственную социальную помощь в виде _____ в период с _____ по _____;

организовывать предоставление услуг в соответствии с программой социальной адаптации, содействовать выходу на самозанятость Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами и организациями (органы государственной службы занятости населения, органы здравоохранения, образования) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации и настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Орган социальной защиты информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать с работником Органа социальной защиты, осуществляющим сопровождение программы социальной адаптации, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи.

4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.2. Орган социальной защиты несет ответственность за непредставление Заявителю государственной социальной помощи, предусмотренной настоящим социальным контрактом.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

5.2. Социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации.

5.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Орган социальной защиты

Заявитель

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

