



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об образовании Лицензионной комиссии Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Образовать Лицензионную комиссию Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить прилагаемые Положение о Лицензионной комиссии Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и ее состав.



Глава
Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

2 февраля 2015 года

№ 6-рг

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Республики Дагестан
от 2 февраля 2015 г. № 6-рг

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лицензионной комиссии Республики Дагестан
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии Республики Дагестан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

4. К полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Госжилинспекцией РД для Лицензионной комиссии, в целях принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Госжилинспекцию РД;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Госжилинспекцией РД в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений Госжилинспекции РД об исключении из реестра лицензий Республики Дагестан сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с Госжилинспекцией РД, иными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госжилинспекции РД или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа, других органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и иных заинтересованных лиц.

6. Лицензионная комиссия состоит из 15 членов.

7. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, – 5 человек;

б) органов государственной власти Республики Дагестан – 8 человек, в том числе Госжилинспекции РД – 2 человека;

в) совета муниципальных образований Республики Дагестан – 1 человек;

г) научных и образовательных учреждений – 1 человек.

8. Состав Лицензионной комиссии формируется решением Главы Республики Дагестан сроком на три года.

9. Решение о внесении изменений в состав Лицензионной комиссии принимается Главой Республики Дагестан не позднее чем за один месяц

до истечения срока полномочий предыдущего состава Лицензионной комиссии.

10. Председатель Лицензионной комиссии назначается Главой Республики Дагестан. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются по истечении срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению Главы Республики Дагестан.

11. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

12. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

13. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

14. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

15. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

16. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя Лицензионной комиссии назначается Главой Республики Дагестан.

17. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

18. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательские функции возлагаются за члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

19. Члены Лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения

рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

20. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестки заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

21. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

22. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

23. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

24. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

25. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

26. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии.

27. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

28. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

29. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

30. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

31. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Госжилинспекцию РД.

32. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

33. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

34. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

35. Голосование по вопросам повестки Лицензионная комиссия проводит путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или передаются лично в срок не позднее 3 рабочих (трех) с даты проведения заседания.

36. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена Лицензионной комиссии, с указанием расшифровки в бюллетене считается подписанным и поданным с соблюдением всех норм. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

37. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

38. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

39. В случае равенства между голосами, поданными «за» и «против», либо если число голосов «за» или «против» составило менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

40. Для проведения голосования членами Лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в Лицензионную комиссию) не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования. Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 36 настоящего Положения.

41. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт

подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

42. На основании поступившего от Госжилинспекции РД мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

43. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Госжилинспекции РД.

Решение направляется в Госжилинспекцию РД не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

44. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для Госжилинспекции РД основанием выдачи лицензии.

45. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

47. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в Госжилинспекцию РД не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в газете «Дагестанская правда» и размещению на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

50. Члены Лицензионной комиссии имеют право присутствовать лично при проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки.

51. В случае исключения из реестра лицензий Республики Дагестан сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 (пятнадцать) и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Госжилинспекция РД направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

52. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

53. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Госжилинспекция РД приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Республики Дагестан
от 2 февраля 2015 г. № 6-рг

СОСТАВ
Лицензионной комиссии Республики Дагестан
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

- | | |
|-----------------|---|
| Идрисов Г.И. | – заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан (председатель Лицензионной комиссии) |
| Абдуллаев С.А. | – руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) |
| Адамов А.М. | – председатель Дагестанского республиканского комитета Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения (по согласованию) |
| Алигаджиев Р.А. | – консультант Управления экономики и производственного комплекса Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан |
| Ахмедов Э.И. | – депутат Народного Собрания Республики Дагестан (по согласованию) |
| Гаджиев Г.М. | – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Северо-Кавказский сертификационный центр» (по согласованию) |
| Гасанов К.А. | – проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (по согласованию) |
| Гусейнова Э.М. | – ведущий специалист 3 разряда отдела Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан |
| Джабраилов А.М. | – руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан |

- Залкипов З.А. – заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
- Мамеднебиев М.Н. – заведующий сектором исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Дагестан» (по согласованию)
- Маммадаев З.К. – руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан
- Мурадов С.Г. – заместитель министра юстиции Республики Дагестан
- Нурмагомедов Х.А. – президент Ассоциации товариществ собственников жилья Республики Дагестан (по согласованию)
- Шахбанов Ю.Б. – генеральный директор некоммерческого партнерства «Объединение организаций жилищно-коммунального комплекса» (по согласованию)
-